



(All.A)

**CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
(PROVINCIA DI TERAMO)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON CONDUCENTE
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023
(D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii.)**

CIG

**ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con conducente, sui percorsi indicati all'art.3) del presente Capitolato del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale della città di Roseto degli Abruzzi, per gli alunni delle seguenti scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado:

- Istituto Comprensivo 1 (sede direzionale via G. D'Annunzio)
- linea E zona Cologna Paese (scuola infanzia Cologna Paese, scuola primaria e secondaria di 1° grado di Cologna Spiaggia);
- linea D zona Cologna Spiaggia (scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Cologna Spiaggia);
- Istituto Comprensivo 2 (sede direzionale via F. Dell'Olmo)
- linea D Santa Petronilla (scuola infanzia e primaria S.Petronilla, scuola secondaria di 1° grado Fedele Romani);
- linea C zona Voltarrostro (scuola infanzia e primaria di Voltarrostro, scuola secondaria di 1° grado Fedele Romani);
- linea B zona Roseto centro/sud (scuole infanzia di via Puglie e via Piemonte, scuola primaria di via Manzoni, scuola secondaria di 1° grado Fedele Romani);
- linea A zona Campo a Mare (scuole infanzia di via Puglie e via Piemonte, scuola primaria di via Manzoni, scuola secondaria di 1° grado Fedele Romani);

Il servizio consiste nel trasportare gli alunni iscritti al servizio nelle vicinanze dei propri domicili alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, secondo un programma redatto all'inizio dell'anno scolastico dall'Ufficio Scuola dell'Ente sulla base delle domande pervenute per accedere allo stesso.

E' facoltà del Comune adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del

numero degli alunni iscritti nonché chiedere all'aggiudicatario l'attivazione di ulteriori linee di trasporto agli stessi prezzi e condizioni dell'aggiudicazione.

All'occorrenza, inoltre, e previo accordo con il competente Ufficio scolastico i percorsi potranno essere modificati al fine di garantire ulteriori richieste da parte dell'utenza.

In caso di sciopero la Ditta è tenuta ad avvertire tempestivamente (almeno 5 gg. dalla data prevista) gli Istituti comprensivi e l'Ufficio Scuola per i relativi contatti con le Scuole interessate e/famiglie.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato.

ART. 2

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Il servizio comprende l'esecuzione del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado da effettuarsi sul territorio comunale, garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita delle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno.

- Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo quanto dettagliatamente indicato nella Tab. A, che definisce percorsi, orari e tipologia dei mezzi in relazione alla zonizzazione delle scuole e dei servizi stabilita dal Comune di Roseto degli Abruzzi, sulla base del monitoraggio effettuato dal servizio trasporto del Comune e dalle indicazioni fornite al momento dell'iscrizione dagli utenti e dai referenti delle Scuole interessate. Il trasporto è previsto per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/ 2023 (Tot. mesi di servizio n. 19) e il numero degli attuali utenti interessati al servizio è pari a circa n. 400 minori.

I percorsi indicati potranno essere oggetto di modifiche riduzioni o integrazioni che il Comune comunicherà alla Ditta almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio.

Parimenti l'orario di svolgimento potrà essere condizionato dall'orario scolastico fissato dalle autorità scolastiche comprensivo dei rientri tenendo presente che gli orari e le modalità di espletamento potranno subire variazioni anche a causa di particolari esigenze scolastiche o comunali **per particolari situazioni climatiche e/o emergenziali legati al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica.**

Il servizio dovrà essere garantito durante i giorni di funzionamento delle scuole secondo il calendario scolastico fissato e potrà comprendere la copertura d'altre esigenze di trasporto a richiesta dell'Ufficio scuola;

Dopo 20 giorni dall'inizio del trasporto scolastico la Ditta appaltatrice dovrà effettuare un controllo sui servizi effettuati verificando i percorsi e gli orari e proponendo al Comune le necessarie modifiche per accogliere le richieste dell'utenza.

Al Comune compete di definire le variazioni al servizio e l'Aggiudicatario ha l'obbligo di renderle operative entro 2 giorni dalla comunicazione dandone notizia all'utenza e alle scuole interessate, (con COMUNICAZIONE scritta alle Direzioni Didattiche ed all'Ufficio Scuola) .

Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (L.146/1990 e s.m.i) come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali.

Nel caso di previsione di sciopero da parte dell'affidatario l'Amministrazione potrà decidere se in via cautelativa dare comunicazione anticipata di sospensione del servizio e non attivarlo. Onere della comunicazione in merito a tale sospensione da effettuare alle direzioni didattiche rimane in carico all'appaltatore.

Le modifiche temporanee del servizio dovute a eventi straordinari e imprevedibili saranno comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio scolastico del Comune. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal Comune stesso e le conseguenti variazioni saranno oggetto di conguaglio sulla base delle corse effettivamente garantite. Aumenti di chilometri nel percorso non verranno riconosciuti.

Il mancato rispetto degli orari concordati causato da interruzioni stradali, qualora siano ripetitive o rischino di diventare strutturali, deve essere comunicato all'Ufficio scolastico, per l'adozione dei provvedimenti del caso. Anche nel caso di ritardi per intensità del traffico questi devono essere comunicati al Comune e adottati i provvedimenti di modifica degli orari senza pretendere revisione dei prezzi.

Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista su apposito diario di bordo. All'Ente dovrà essere trasmesso report mensile e consuntivo annuale in merito alla situazioni oggetto di annotazione sul diario di bordo. *Fac simile del diario di bordo e dei dati che occorre su questo registrare sarà concordato con il RUP.*

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio, i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, l'impresa è tenuta ad avvisare degli eventuali ritardi il Comune, le Direzioni Didattiche, e gli utenti interessati, oltre ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi stessi entro 20 minuti dall'evento.

In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, l'impresa dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che dovranno essere autorizzate dal Comune, per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti, al Comune e alle scuole interessate.

In caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

La ditta deve partecipare con un Responsabile referente a incontri collettivi o con singoli utenti programmati dall'Amministrazione per illustrare i percorsi e per rilevare le richieste dell'utenza. Inoltre l'Impresa deve tenere incontri con il competente ufficio comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione generale del servizio e ogni qualvolta il Comune lo ritenga opportuno.

Nulla è dovuto alla ditta per le ore del personale utilizzate in riunioni di programmazione, revisione e contraddittorio richieste dal Comune, così come per quelle utilizzate per la gestione logistica degli orari e dell'iter dei mezzi. I lineari di programmazione del servizio dovranno essere trasmessi con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo al Comune, alle Direzioni Didattiche per la gestione dell'avviso formale alle famiglie.

Il Comune prevede, a proprio carico, sui mezzi per il trasporto di alunni la presenza di personale per la vigilanza/accompagnamento dei minori.

L'autista e l'operatore incaricato dell'accompagnamento dovranno coordinarsi per garantire:

- il rispetto della tabella oraria concordata;
- la gestione e la trasmissione delle informazioni relative al servizio ed alle situazioni di modifica dello stesso che dovrà essere garantita nei confronti dei referenti dei Servizi comunali coinvolti, delle direzioni didattiche, e, quando necessario nei confronti delle utenze;
- il riscontro in merito al ricevimento delle comunicazioni da parte dei genitori, attraverso la sottoscrizione della comunicazione sul diario.

ART.3

DESCRIZIONE PERCORSI DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì sulla base degli orari e dei percorsi indicati nella seguente tabella A, salvo modifiche di cui al precedente art. 2 del presente capitolato.

TAB. A)
QUANTIFICAZIONE CORSE PER FASCIA ORARIA E PERCORSO –
SCHEM A SETTIMANALE

			LUNE	MART	MERC	GIOV	VENE
A	MATTINA	LINEA (A) ROSETO OVEST CAMPO	3	3	3	3	3
A	PRANZO	LINEA (A) ROSETO OVEST CAMPO	2	0	2	2	2
A	POMERIGGIO	LINEA (A) ROSETO OVEST CAMPO	1	3	1	1	1
B	MATTINA	LINEA (B) ROSETO CENTRO/SUD -	3	3	3	3	3
B	PRANZO	LINEA (B) ROSETO CENTRO/SUD -	2	0	2	2	2
B	POMERIGGIO	LINEA (B) ROSETO CENTRO/SUD -	1	3	1	1	1
C	MATTINA	LINEA (C) VOLTARROSTO	3	3	3	3	3
C	PRANZO	LINEA (C) VOLTARROSTO	2	0	2	2	2
C	POMERIGGIO	LINEA (C) VOLTARROSTO	1	3	1	1	1
D	MATTINA	LINEA (D) COLOGNA SPIAGGIA	3	3	3	3	3
D	PRANZO	LINEA (D) COLOGNA SPIAGGIA	2	0	2	2	2
D	POMERIGGIO	LINEA (D) COLOGNA SPIAGGIA	1	3	1	1	1
E	MATTINA	LINEA (E) COLOGNA PAESE	3	3	3	3	3
E	PRANZO	LINEA (E) COLOGNA PAESE	2	0	2	2	2
E	POMERIGGIO	LINEA (E) COLOGNA PAESE	1	3	1	1	1
D	MATTINA	LINEA (D) SANTA PETRONILLA	3	3	3	3	3
D	PRANZO	LINEA (D) SANTA PETRONILLA	2	2	2	2	2
D	POMERIGGIO	LINEA (D) SANTA PETRONILLA	1	3	1	1	1

Linea A: Roseto ovest – Campo a Mare: scuola dell'infanzia via Puglie e via Piemonte – scuola primaria via Manzoni – scuola secondaria di primo grado F. Romani

La Ditta aggiudicatrice dovrà fornire scuolabus da 40/50 posti compatibile con il percorso da effettuare

SCUOLA	Alunni trasportati
infanzia	10
primaria	29
Secondaria 1°	34

Media Km percorsi dal lunedì al venerdì circa 110 giornalieri

ZONA B: Roseto centro/sud-mare: scuola infanzia via Puglie e via Piemonte – scuola primaria via Manzoni – scuola secondaria di 1° F. Romani

La ditta aggiudicatrice dovrà fornire scuolabus da 40/50 posti compatibile con il percorso da effettuare

SCUOLA		Aluni trasportati
infanzia		13
primaria		44
Secondaria 1°		47

Media Km percorsi dal lunedì al venerdì circa 105 giornalieri

Linea C: VOLTARROSTO: scuola infanzia e primaria di Voltarrostò – scuola secondaria di 1° F. Romani

La ditta aggiudicatrice dovrà fornire scuolabus 40/ 50 posti compatibile con il percorso da effettuare

SCUOLA		TRASPORTATI
infanzia		19
primaria		49
Secondaria 1°		25

Media Km percorsi dal lunedì al venerdì circa 115 giornalieri

Linea D: Frazione di Cologna Spiaggia –Scuola Infanzia, primaria secondaria di 1°

La ditta aggiudicatrice dovrà fornire scuolabus - 40 posti compatibile con il percorso da effettuare

SCUOLA		TRASPORTATI
infanzia		10
primaria		27
Secondaria 1°		16

Media Km percorsi dal lunedì al venerdì circa 110 giornalieri

Linea E : Frazione di Cologna Paese – Scuola infanzia, primaria e secondaria di 1°

La ditta aggiudicatrice dovrà fornire scuolabus 40 posti compatibile con il percorso da effettuare

SCUOLA		TRASPORTATI
infanzia		4
primaria		30
Secondaria 1°		26

Linea D : SANTA PETRONILLA – Scuola infanzia, primaria e secondaria di 1°
 La ditta aggiudicatrice dovrà fornire scuolabus 40 posti compatibile con il percorso da effettuare

SCUOLA	TRASPORTATI
infanzia	20
primaria	32
Secondaria 1°	25

Media Km percorsi dal lunedì al venerdì circa 65 giornalieri

A1) ORARI ANNO SCOLASTICO:

(tali orari possono essere oggetto di variazione in funzione delle esigenze dell'autorità scolastica e, quindi, sono indicativi)

Istituto comprensivo Roseto 1

Scuola infanzia **8,00/16,00 dal lunedì al venerdì – entrata fino alle 9,15 circa (per la scuola dell'infanzia è prevista la refezione, presumibilmente, a partire dalla prima settimana di ottobre, pertanto il trasporto per il ritorno a casa avverrà dalle ore 16,00 circa). Pertanto fino a tale data è assicurato soltanto il trasporto di andata la mattina.**

Scuola primaria **8,25/13,25 lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì -
 Martedì uscita alle ore 15.30 invece che alle 13.25**

Scuola secondaria 1° **8.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì**

Zone interessate: Cologna Spiaggia e Cologna Paese

Istituto comprensivo Roseto 2

Scuola infanzia **8,00/16,00 dal lunedì al venerdì – entrata fino alle 9,15 circa (per la scuola dell'infanzia è prevista la refezione, presumibilmente, a partire dalla prima settimana di ottobre, pertanto il trasporto per il ritorno a casa avverrà dalle ore 16,00 circa). Pertanto fino a tale data è assicurato soltanto il trasporto di andata la mattina. Il trasporto va effettuato per ogni giorno di scuola fino alla chiusura come da calendario scolastico regionale. Per le linee di trasporto A, B e C il viaggio sia di andata che di ritorno deve essere effettuato fino alla fine del mese di giugno di ogni anno scolastico.**

Scuola primaria **8,00/13,00 lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì -
 Martedì uscita alle ore 15.30 invece che alle 13.00**

Scuola secondaria 1° **8.30/14.00 lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì -
 Martedì uscita ore 17.00 invece che alle 14.00**

Infine, per quanto riguarda le modalità operative del servizio ed ogni informazione utile la ditta dovrà fare riferimento all'Ufficio scolastico del Servizio II del Settore I del Comune di Roseto degli Abruzzi.

ART.4

MODALITA' OPERATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità operative del servizio di trasporto scolastico sono le seguenti:

- 1) **Luogo di espletamento:** Ambito territoriale del Comune di Roseto Abruzzi ed eventuali comuni limitrofi nel caso in cui si rendesse necessario per la deviazione di percorsi per problemi di viabilità;
- 2) **Periodo di espletamento:** da settembre 2021(apertura anno scolastico) a giugno 2023. Le date precise saranno definite sulla base dei calendari scolastici regionali in vigore per l'anno scolastico di riferimento, nelle modalità di adozione da parte degli Istituti Comprensivi-
- 3) **Giorni settimanali di espletamento:** dal lunedì al venerdì. Con orari di ingresso e di uscita definiti con i diversi dirigenti scolastici.
- 4) **Caratteristiche del servizio:** raccolta e discesa degli alunni su fermate ravvicinate e accessibili all'automezzo.
- 5) **Accesso al trasporto:** dovrà essere consentito esclusivamente agli aventi diritto, regolarmente iscritti al servizio. E' fatto divieto assoluto di accesso sui mezzi a persone estranee al servizio. Il Comune fornirà alla Ditta prima dell'inizio dell'anno scolastico l'elenco degli alunni da trasportare suddivisi per scuola, con i recapiti telefonici dei genitori e, all'occorrenza, opportuna autorizzazione alla discesa da solo dell'alunno per la scuola primaria e secondaria di primo grado.
- 6) **Consegna degli alunni:** gli utenti devono essere riconsegnati solo ai genitori e/o persone adulte dagli stessi autorizzati formalmente al momento dell'iscrizione al servizio. Possono scendere dal bus in maniera autonoma i soli allievi della scuola primaria e secondaria di primo grado per i quali i genitori, o gli aventi la patria potestà abbiano sottoscritto specifica autorizzazione, alla discesa in assenza di genitore o delegato per il prelievo alla fermata.
- 7) **Non possono scendere dall'autobus:** in maniera autonoma gli alunni della scuola dell'infanzia, per i quali non siano presenti alla fermata i genitori o le persone adulte delegate al ritiro. Nel caso in cui si verificasse l'assenza alla fermata di soggetto adulto autorizzato al recupero degli utenti, l'alunno dovrà essere accompagnato presso la sede della Polizia Locale Comunale che procederà a sollecitare l'arrivo dei genitori.
- 8) **Personale impiegato:** fermo il numero minimo sotto riportato, il personale dev'essere in quantità sufficiente a garantire il regolare e tempestivo svolgimento del servizio nonché la sostituzione per eventuali assenze del personale impiegato. La Ditta dovrà fornire all'Ente l'elenco del personale impiegato;

Durante lo svolgimento del servizio l'autista preposto dall'appaltatore dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) mantenere un comportamento irreprensibile nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- d) non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;

- e) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- f) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) non fumare sul mezzo;
- h) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- i) essere dotato di cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolare al fine di garantire la celere comunicazione di ogni problema che dovesse presentarsi;
- l) effettuare il servizio di trasporto degli alunni solo in presenza dell'accompagnatore;
- m) dovrà essere applicato quanto disposto dall'art.15 della L.125/2001 "legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza stato-regioni del 16.3.2006 nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti o psicotrope;
- n) indossare idoneo vestiario ed esporre il cartellino di riconoscimento riportante dati anagrafici e foto;

9) **Modifiche del servizio:** è fatta salva la possibilità, con le modalità previste nel presente capitolato e nel rispetto delle previsioni legislative, anche di parziali modifiche alle linee mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso.

10) **I mezzi da utilizzare dovranno avere, almeno, le seguenti caratteristiche:**

PERCORSI	POSTI A SEDERE
LINEA (A) ROSETO OVEST CAMPO A MARE	40 - 50
LINEA (B) ROSETO CENTRO/SUD - MARE	40 - 50
LINEA (C) VOLTARROSTO	40/50
LINEA (D) COLOGNA SPIAGGIA	40
LINEA (E) COLOGNA PAESE	40
LINEA (D) SANTA PETRONILLA	40-50

Per l'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà avere una dotazione minima di **6 autobus + 1 autobus per le sostituzioni**

L'autobus in aggiunta (+1) costituisce la dotazione minima da garantire per la partecipazione alla gara.

L'operatore dovrà garantire il controllo della qualità del servizio, utilizzando almeno un operatore a tempo parziale, con ispezioni sui mezzi per controllare il rispetto delle norme generali per il trasporto e delle condizioni di cui al presente capitolato speciale (orari, percorsi ecc.).

11) Si precisa che l'impresa appaltatrice dovrà utilizzare automezzi che per dimensioni e altre caratteristiche non determinino problemi di sicurezza delle viabilità sui percorsi indicati.

ART.5
VEICOLI DA DESTINARE AL SERVIZIO

1) La Ditta aggiudicatrice, per l'espletamento del servizio dovrà impiegare e utilizzare nel predetto servizio tutti quelli necessari a garantire il trasporto degli iscritti a tutte le scuole, garantendo i percorsi più funzionali ed efficaci anche sulle strade interne del territorio comunale di difficile percorrenza assicurando un tempo di permanenza dell'alunno sul mezzo non superiore ai 50 minuti (presuntivamente quelli indicati al precedente art.).

2) La Ditta dovrà avere la proprietà o la disponibilità in leasing risultante dai libretti di circolazione dei mezzi che dovranno essere dotati anche di pneumatici di neve e/o catene per assicurare il servizio anche in caso di neve.

3) Se necessario la Ditta dovrà ove imposto dalla normativa, adeguare il parco macchine a proprie esclusive spese, senza nulla pretendere dal Comune. Al servizio di trasporto potranno essere adibiti soltanto i mezzi riconosciuti idonei e collaudati dalla Motorizzazione Civile, in base alla normativa per i trasporti scolastici.

4) Tutti gli scuolabus dovranno essere nella disponibilità della Ditta alla scadenza del Bando e gli oneri relativi alla gestione, compreso tasse, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, collaudi, revisioni annuali, spese d'esercizio, nessuno escluso sono a carico della stessa.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire la disponibilità di un deposito scuolabus/pullman a una distanza tale da garantire la sostituzione di un mezzo nell'arco di 15 minuti.

5) I mezzi da utilizzare dovranno avere, almeno, le seguenti caratteristiche:

a) **pulmini destinati a scuolabus:** veicoli destinati al trasporto di studenti prescindendo dal numero dei posti e aventi allestimenti particolari in relazione all'uso cui sono destinati"(D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Nella carta di circolazione di ciascun mezzo, conservata all'interno dei mezzi, dovrà essere indicato il numero di posti disponibili.

b) **la destinazione dei pulmini "scuolabus" dovrà essere riportato sul libretto di circolazione.** Sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto dei passeggeri in piedi e quindi di autobus con caratteristiche urbane e suburbane.

c) **caratteristiche tecniche idonee a garantire la sicurezza dei bambini:** colore giallo limone che identifica il particolare pericolo connesso all'imprevedibilità dell'utenza del trasporto, pianale basso, finestrini ampi, sedili ergonomici e dovranno essere muniti di idoneo posto per l'accompagnatore;

d) **i mezzi dovranno essere in perfetta efficienza** dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numeri degli utenti previsti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici MCTC e dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia per quanto riguarda la tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche ivi comprese le disposizioni in materia antincendio;

e) **tutti i mezzi dovranno essere assicurati a norma di legge**, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro per persone e per danni a cose ed animali in misura fissata ad € 50.000.000,00; che dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati con inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa nei casi:

-di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;

-di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del D. Lgs. 285/1992 (codice della strada) e s.m.i..

f) **la relativa polizza RTC** munita di regolare copertura, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli autorizzati per il servizio dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio di ogni anno scolastico;

g) **qualsiasi modifica** dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato di Motorizzazione Civile e dovrà essere comunicata all'Ufficio scolastico;

h) **il Comune di Roseto degli Abruzzi** si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile.

i) **L'aggiudicatario** dovrà sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e del personale comunale preposto e adottare tutte le misure di sicurezza che fossero prescritte altresì è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda l'efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia. La Ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati nel servizio con altri se non con autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

E' obbligata inoltre al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 4.7.1994 concernente "Criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus" e dal D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizione in materia di trasporto scolastico nonché di ogni specifica normativa nel frattempo intervenuta:

l) La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la regolare pulizia dei mezzi.

ART. 6 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre da settembre 2021 e fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023.

Alla scadenza il contratto s'intende cessato automaticamente, senza necessità di disdetta da una delle parti.

L'aggiudicatario assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle stesse condizioni fino a quando il comune non avrà provveduto ad un nuovo affidamento.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche previste dal presente capitolato a e dal contratto.

ART.7
CORRISPETTIVO - MODALITA' DI PAGAMENTO

1) L'importo complessivo dell'appalto, per il periodo previsto settembre 2021/giugno 2023, è fissato presuntivamente in € 386.900,18 oltre I.V.A. al 10%, (Tot. € 425.590,20) per circa 19 mesi di scuola.

Non sono previsti oneri di sicurezza.

Il corrispettivo complessivo dell'appalto è pari a € 425.590,20 **è a misura e le fatture verranno emesse in base ai Km effettivamente percorsi**, e si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti o indiretti previsti nel presente capitolato.

L'importo mensile stimato è di circa € 22.399,48 IVA 10% c (ricavato sulla base dei Km percorsi nell'anno scolastico circa 630 Km giornalieri, moltiplicato per il costo chilometrico € 1.71 e per 180 giorni di scuola annui) e sarà corrisposto all'aggiudicatario dal Comune in rate mensili posticipate entro 60 giorni dalla data di presentazione di fattura elettronica, vistata dal Responsabile del Servizio, fermo restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).

L'importo totale sarà comunque rideterminato a decorrere dalla data del verbale di consegna.

2) I suddetti prezzi saranno applicati per trasporto con autobus utilizzati qualora per eventi straordinari il Comune dovesse trasferire gli alunni in altri plessi scolastici per lavori di manutenzione straordinaria della scuola originaria.

I percorsi e gli orari da effettuare da parte della Ditta per l'esecuzione del servizio sono indicati nelle Tabelle di cui al presente Capitolato. Le predette tabelle costituiscono riferimento orientativo in quanto non definitive.

Gli orari sono suddivisi per plesso scolastico servito dal Trasporto Scolastico e saranno soggetti a variazioni e modifiche, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 106 del D.Lgs 50/2016, sulla base delle effettive necessità dell'utenza scolastica in aumento o in diminuzione da stabilire nel programma di esercizio prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

3) Fanno carico all'impresa appaltatrice e peraltro si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio, alla pulizia e sanificazione giornaliera dei veicoli ed ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, compresa la gestione di locali ad ufficio, sala d'attesa e bagni per il personale, da garantire in utilizzo anche al personale.

4) L'impresa aggiudicataria si obbliga ad accettare aumenti o diminuzioni delle prestazioni richieste per il servizio fino a un massimo del 20% dell'importo complessivo dell'affidamento. All'interno di tale percentuale, in più o in meno rispetto all'importo complessivo aggiudicato, le prestazioni richieste sono eseguite dall'impresa aggiudicataria al valore risultante dall'applicazione delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

5) L'impresa aggiudicataria – in tutti i casi di variazioni del servizio – si obbliga ad adeguare alle effettive necessità sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità delle prestazioni resti invariata.

6) Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade e scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni

imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'Amministrazione comunale potrà richiedere all'impresa aggiudicataria la modifica temporanea del percorso giornaliero, senza oneri aggiuntivi.

7) Trova applicazione nell'appalto l'art.106 comma 12 del D.Lgs 50/2016: *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*

ART.8 GARANZIE

1) A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore dovrà presentare una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa pari al 10% del valore del contratto rilasciate da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo di cauzione e con validità di 180 giorni dall'apertura delle offerte. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.

2) Tale cauzione (che dovrà essere concessa con le modalità previste dall'art.103 del D. Lgs n.50/2016) dovrà essere a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché di rimborso di spese che il comune di roseto degli Abruzzi dovesse sostenere durante la gestione dell'appalto a causa di inadempimenti o cattiva gestione, o altro evento allo stesso imputabile

3) E' fatta comunque salva per il Comune ogni altra azione per fatti colposi dell'appaltatore, ove la cauzione risultasse insufficiente.

4) L'appaltatore sarà tenuto a reintegrare la cauzione di quanto il Comune si sia dovuto avvalere su di essa durante l'esecuzione del contratto. Ove l'appaltatore non provvedesse al reintegro della cauzione provvederà direttamente il Comune prelevando l'importo del corrispettivo di appalto. Si ribadisce che resta salva la possibilità in capo al Comune di risolvere unilateralmente il contratto d'appalto..

5) La cauzione rimarrà vincolata sino al completo esaurimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

6) L'appaltatore è direttamente responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dal personale ,e comunque di qualsiasi danno alle persone ed alle cose nell'esercizio della predetta attività.

7) Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicataria e/o terzi comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. Inoltre a suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

8) A tal fine l'aggiudicataria dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa da presentare in copia prima della stipula del contratto per responsabilità civile verso terzi, ivi compreso danni a beni mobili e immobili per un massimale di € 5.000.000,00.

ART.9 PERSONALE

1) L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio con proprio personale il quale, data la delicatezza del servizio e l'utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, abile dal punto di vista sanitario e mantenere un contegno corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri sia nei confronti delle famiglie degli alunni e del personale adibito all'assistenza.

2) Tutti i conducenti degli autobus dovranno comunque essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e muniti di patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C), come stabilito dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento nonché dal D.Lgs.n.285/1992 e ss.mm.ii.

3) In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

4) Ove emergessero motivi tali da far ritenere non più idoneo fisicamente e/o moralmente qualche addetto al servizio, il Comune con nota riservata e motivata potrà richiederne la sostituzione, salvo i casi di inabilità fisica, il diritto dell'interessato o dell'appaltatore di ricorrere al giudizio di una commissione medica.

5) L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria, sia nazionale sia locali. Ove fossero accertate violazioni alle norme contrattuali in danno al personale dipendente e, nel caso di Cooperative, anche nei confronti dei propri soci che dovessero prestare la propria opera nell'appalto in questione.

La stessa Amministrazione Comunale provvederà alla integrazione dei salari o contributive dovute, prelevando le somme necessarie dal corrispettivo d'appalto.

ART.10 ONERI-PENALITA'

- 1) Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a totale carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga ad eventuali norme che disponessero l'obbligo a carico dell'Amministrazione Comunale.
- 2) L'appaltatore rinuncia esplicitamente ad ogni e qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
- 3) Per ogni infrazione nello svolgimento del servizio, salvo che il caso non rivesta carattere di gravità tale da comportare la risoluzione del contratto, sarà applicata una penale proporzionale alla gravità dell'infrazione, sino ad un massimo del 10% del corrispettivo annuale.

ART.11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1) L'Amministrazione comunale si riserva di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere d'indennità e compenso per la Ditta, qualora disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla Ditta appaltatrice, secondo le disposizioni di legge. I caso di risoluzione per inadempimento resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

2) In particolare il Comune avrà diritto a richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- a. abbandono del servizio salvo cause di forza maggiore;
- b. contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- c. grave inadempienza da parte della ditta aggiudicataria agli obblighi inerenti la corretta gestione del servizio di cui al presente Capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione del servizio da parte dell'utenza;
- d. mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara;
- e. violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- f. impedimento di qualsiasi modo nell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale (es. mancata comunicazione di modifiche unilaterali al piano trasporto, quali fermate concordate, modifiche del percorso, accorpamento dei giri);
- g. mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- h. accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva;
- i. transazioni eseguite senza rispettare le disposizioni in materia di obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ricorrendo alcuna delle fattispecie sopraelencate il Comune invierà alla Ditta aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine di 10 gg. per la presentazione di memorie/controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato l'Amministrazione esaminerà le eventuali giustificazioni della ditta aggiudicataria, adotterà la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto. Resta comunque salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere all'aggiudicatario per il risarcimento dei danni subiti, impregiudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.

ART.12 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

- 1) E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere e/o subappaltare il servizio. La violazione della presente norma comporta, oltre i provvedimenti penali previsti dalle norme, l'incameramento della cauzione e la risoluzione immediata del contratto.

ART.13
ESECUZIONE E PENDENZA DI STIPULA

1. La Ditta si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente Capitolato anche nelle more del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dal presente Capitolato.

ART.14
VARIAZIONI PROGETTUALI

1. Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio in relazione ad ulteriori necessità, nel rispetto di quanto previsto dall'art.106 comma 12 del D.Lgs.n50/2016. La Ditta affidataria dovrà provvedere, su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni del contratto. Il corrispettivo mensile da applicare alla estensione/riduzione della prestazioni verrà determinato dall'Amministrazione comunale a copertura finanziaria assicurata.

ART.15
TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di che trattasi.

ART.16
SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

L'appalto in questione, dopo l'aggiudicazione sarà formalizzato con apposito contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART.17
DOMICILIO DELL'APPALTATORE

- 1) Il prestatore di servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale saranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.
- 2) Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso l'Ufficio Scuola, anche a mezzo di un suo incaricato per ricevere eventuali comunicazioni.
- 3) Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricato a sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo in caso di variazioni.

ART.18
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente e' il T.A.R Abruzzo mentre competente a giudicare sarà il Foro di Teramo per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

ART.19
OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA

L'appaltatore ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati. Tutti i documenti contabili (fatture, bonifici ecc) dovranno riportare il CIG (Codice Identificativo Gara) riferito al servizio, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore, di comunicare per iscritto, tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro acquisizione, gli estremi identificativi di un diverso conto corrente bancario e/o postale su cui la stazione appaltante potrà essere autorizzata ad effettuare i pagamenti. In difetto di tale notifica l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

ART.20
REFERENTE DEI SERVIZI

L'affidataria deve nominare un referente le cui generalità dovranno essere comunicate all'Ufficio Scuola per iscritto subito dopo l'aggiudicazione. Egli sarà l'unico interlocutore con il Comune per tutti gli aspetti gestionali e dovrà essere disponibile 24 ore. Avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero presentarsi relativamente all'espletamento del servizio e dovrà garantire la reperibilità tramite un sicuro recapito telefonico. Il referente risponderà inoltre di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'Ufficio competente.

ART.21
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti ad esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art.1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

Roseto degli Abruzzi - 03/06/2023

Il Dirigente I Settore Servizio I-II

Arch. Fabio Ciarallo

